

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Гимназия №2»
протокол №8 от 20.04.2014

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №2»
протокол №4 от 27.03.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Гимназия №2»
№41 от 23.04.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов на профильном уровне на основе индивидуальных учебных планов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по комплектованию классов с углубленным и профильным изучением отдельных предметов на основе индивидуальных учебных планов (далее комиссия) создается для решения вопросов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» (далее Гимназия), связанных с комплектованием классов с углубленным и профильным изучением отдельных предметов, обеспечения прав обучающихся в условиях введения системы профильного обучения в классах, реализующих ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном и углубленном уровне.

1.2. Зачисление обучающихся в классы проводится с учетом желаний обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей гимназии по их приему на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора обучающихся.

1.3. Директор Гимназии:

- Издает приказ о составе комиссии;
- Издает приказ о зачислении обучающихся в 5-е, 10-е классы на основании решения комиссии для проведения индивидуального отбора;

1.4. В состав постоянно действующей комиссии входят:

- директор гимназии (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебно - воспитательной работе (заместитель председателя);
- руководители предметных методических кафедр;
- учителя – предметники;
- представитель Управляющего совета.

Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

2. Функции, задачи и полномочия комиссии.

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196 с изменениями и дополнениями;
- законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» в редакции Федерального Закона от 31.05.2002 года №62-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области»;
- Постановлением Правительства Тверской области от 18.02.2014 г. №85-пп «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- нормативной документацией по вопросам введения профильного обучения;
- Уставом и локальными актами Гимназии;
- настоящим Положением.

2.2. Комиссия в ходе своей деятельности с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, решает следующие задачи:

2.2.1. Комплектование 5-х классов с углубленным изучением отдельных предметов.

2.2.2. Комплектование 10-х классов с изучением отдельных предметов на профильном уровне на основе индивидуального учебного плана с учетом профессиональных интересов обучающихся.

2.2.3. Прием заявлений родителей обучающихся для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией.

2.2.4. Проведение экспертизы среднего балла по предметам учебного плана в соответствии с п. 4 Порядка индивидуального отбора (нижний порог -3,8 балла).

2.2.5. Проведение экспертизы документов, представленных в Портфолио.

2.2.6. Составление рейтинга обучающихся.

3. Обязанности и права членов комиссии.

3.1. Члены комиссии обязаны:

3.1.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;

3.1.2. Изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

3.1.3. Принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);

3.1.4. Принимать решения своевременно, в установленные приказом директора Гимназии сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;

3.1.5. Разъяснить заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образованием;

3.2. Члены комиссии имеют право:

3.2.1. Привлекать дополнительно к работе комиссии специалистов Городского отдела образования администрации города Вышний Волочек Тверской области для принятия объективного решения по поданному заявлению;

3.2.2. Формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство.

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.1.1. Председатель комиссии:

- Осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;
- Координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- Ведет заседания комиссии.

4.1.2. Заместитель директора по учебной работе, курирующий вопросы предпрофильной подготовки профильного обучения:

- участвует в комплектовании классов с углубленным и профильным изучением отдельных предметов на основе индивидуальных учебных планов.
- организует прием заявлений от родителей обучающихся о зачислении в классы с углубленным и профильным изучением отдельных предметов на основе индивидуальных учебных планов;
- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
- организует работу экспертов, из числа членов комиссии, по подготовке и проведению собеседования с обучающимися с целью выработки единых подходов осуществления дифференциации содержания обучения обучающихся, построения обучающимися индивидуальных образовательных программ;
- возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

4.2. Организация работы комиссии, привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя комиссии и записывается в протокол.

4.3. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения обучающихся, их родителей, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.

- 4.4. По результатам проведения экспертизы документов, составляется протокол, содержащий рейтинг обучающихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы). При равных результатах рейтингового отбора учитывается экспертиза портфолио.
- 4.5. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), размещается на сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах гимназии в день оформления протокола.
- 4.6. Зачисление обучающихся в 5-е и 10-е классы осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора гимназии не позднее 7 календарных дней после оформления протокола.
- 4.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах гимназии не позднее 3 календарных дней после зачисления.
- 4.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.9. Протокол заседания комиссии вносится в номенклатуру дел.
- 4.10. Документация по комплектованию классов с углубленным и профильным изучением отдельных предметов хранится не менее 3-х лет.